



Inspectierapport

Kinderopvang Regenboog (KDV)

Swingmastate 107

8925 LD Leeuwarden

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Leeuwarden
Datum inspectie:	13-05-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling rapport:	22-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	6
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	11
Ouderrecht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie	16
Ouderrecht	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie in verband met de verhuizing van KDV de Regenboog. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van wijziging feitelijk al bestaat wordt er een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Bij een onderzoek voor registratie bepalen de gemeente en de toezichthouder samen de omvang van het onderzoek. Bij dit kindercentrum is 'Streng aan de Poort' toegepast. 'Streng aan de Poort' betekent dat de gemeente streng is bij het nemen van een besluit over de aanvraag, en verzoekt de toezichthouder om het kindercentrum intensief te onderzoeken. Voor de houder betekent "Streng aan de Poort" dat de houder vanaf de registratie van het kindercentrum verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden en gelijk moet voldoen aan de kwaliteitseisen.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact en overleg met de houder.

Daarnaast zijn tijdens dit onderzoek relevante feiten meegenomen, waaronder het niveau van naleving van de bij of krachtens artikel 1.45 tot en met 1.59 van de wet gestelde regels bij andere vestigingen die de houder eventueel met zijn onderneming exploiteert.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kinderdagverblijf Regenboog is een particuliere kinderopvang in Leeuwarden. Het kinderdagverblijf is thans samen met buitenschoolse opvang Regenboog gehuisvest in een tijdelijke noodunit en gaan verhuizen naar een nieuwbouw pand. Het kinderdagverblijf staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Er wordt gewerkt met twee stamgroepen, namelijk:

- Dagopvang: 12 kinderen 0-4 jaar
- Peuteropvang: 8 kinderen 2-4 jaar.

De openingstijden van het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur. De peuteropvang is geopend van maandag tot en met donderdag van 8.45 uur tot 12.45 uur.

Kinderdagverblijf Regenboog krijgt de beschikking over twee vaste groepsruimtes, waarvan de ruimte die gebruikt wordt door de peuteropvang gedeeld zal gaan worden met de buitenschoolse opvang Regenboog. De dagopvang heeft de beschikking over een eigen speelruimte met sanitaire voorzieningen en keuken. Er is een eigen aangrenzende buitenspeelruimte beschikbaar.

Kinderopvang Regenboog biedt op de peuteropvang gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Er wordt gewerkt met de methode Uk & Puk.

Tijdens het onderzoek op de vestiging heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder van het kinderdagverblijf. Tevens is er een rondgang gemaakt door het kindercentrum en is een aantal documenten bekeken. De houder heeft tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven aantoonbaar aandacht te zullen schenken aan de inrichting en de veiligheids- en gezondheidsrisico's van de nieuwe opvanglocatie.

Het kindercentrum gaat verhuizen van de Swingmastate 1 te Leeuwarden naar Swingmastate 107 te Leeuwarden. Kinderdagverblijf Regenboog is voornemens om het kindercentrum per 01-07-2024 op het nieuwe adres in exploitatie te nemen.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2021 - Jaarlijks onderzoek op 02-08-2021

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2021 - Incidenteel onderzoek op 20-09-2021 i.v.m. verhuizing naar noodunit

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2022 - Jaarlijks onderzoek op 16-09-2022

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2023 - Incidenteel onderzoek 25-09-2023 i.v.m. uitbreiding kindplaatsen en voorschoolse educatie

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden. Advies: toewijzing verzoek uitbreiding kindplaatsen en opname Voorschoolse educatie in Landelijk register Kinderopvang.

2024 - Jaarlijks onderzoek 29-03-2024

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Tijdens het onderzoek zijn de binnen- en buitenspeelruimte nog niet ingericht. De houder van het kinderdagverblijf heeft aangegeven dat dit voor de start van de opvang gereed zal zijn.

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is door de toezichthouder geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn opgenomen. Het advies aan de gemeente is het kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toezichthouder geeft een advies tot wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder beoordeelt niet of er wordt voldaan aan mogelijk andere geldende Wet- en regelgeving zoals opgenomen in bijvoorbeeld het Besluit bouwwerken leefomgeving, bestemmingsplan of van de brandweer (omgevingsvergunning). De gemeente heeft in de afstemming tussen verschillende partijen de regiefunctie en neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. Het kindercentrum mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Degene die voornemens is een kindercentrum in exploitatie te nemen, doet daarvoor een aanvraag bij de gemeente. Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving. De houder moet verantwoorde kinderopvang bieden vanaf het moment dat het kindercentrum geregistreerd staat in het Landelijk Register Kinderopvang.

Uit een gesprek met de houder blijkt dat de houder op de hoogte is van de wettelijke eisen en hoe hij/zij hieraan denkt vorm te geven in het beleid en de praktijk.

Conclusie:

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde wet- en regelgeving.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen per mail op 09-04-2024)
- Observatie (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van de vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten;
- van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste één vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel pedagogisch beleid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Kinderopvang regenboog juli 2024)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen. Hiermee wordt gezorgd voor een continue screening van alle personen die een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring die aangeeft dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de huidige baan. Dagelijks wordt gekeken of deze mensen strafrechtelijke feiten op hun naam hebben staan nadat de Verklaring Omtrent het Gedrag is afgegeven. Als uit de continue screening blijkt dat een persoon een nieuw strafrechtelijk feit op zijn of haar naam heeft staan, is er sprake van een signaal en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder van het kindercentrum.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 13-05-2024)
- Gegevens houders (ontvangen per mail op 09-04-2024)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van het kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Observatie (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024, inrichting ruimtes)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (beleidsplan veiligheid en gezondheid kinderopvang regenboog juli 2024, ontvangen per mail op 9-4-2024 en 13-05-2024)
- Plan van aanpak (ontvangen per mail op 13-05-2024)
- Huisregels/groepsregels (ontvangen per mail op 13-05-2024)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Het kindercentrum krijgt de beschikking over twee groepsruimtes, namelijk één op de begane grond voor de dagopvang en één op de eerste verdieping voor de peuteropvang. Voor het buitenspelen maakt het kindercentrum gebruik van een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 20 kindplaatsen.

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
2 stamgroepen met maximaal 20 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte dagopvang: 50,6 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 50,6 m ² : 12 kindplaatsen = 4,2 m ² per kind
	Groepsruimte peuteropvang: 35 m ²	35 m ² : 8 kindplaatsen = 4,3 m ² per kind
	<u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 130 m ²	<u>Buitenspeelruimte:</u> 130 m ² : 32 kindplaatsen = 4,1 m ² per kind *het buitenspeelterrein wordt met de BSO gedeeld, zijnde 12 kindplaatsen, totaal 32 kindplaatsen.

De binnen- en buitenspeelruimte(s) waar kinderen zullen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zullen veilig, toegankelijk en passend worden ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, aldus de houder. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang zal zo georganiseerd worden dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

Het kindercentrum krijgt de beschikking over één slaapkamers met in totaal acht bedjes. In een volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of het kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte beschikt.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel eisen aan ruimtes getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Observatie (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024, inrichting ruimtes)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen tijdens locatie bezoek op 13-5-2024)
- Plattegrond buitenruimte (ontvangen tijdens locatie bezoek op 13-5-2024)
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (gesprek houder en inspecteren buitenruimte tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Deze klachtenregeling dient zodanig te zijn ingericht dat ouders in staat worden gesteld op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in te dienen. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel klachten en geschillen getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatie bezoek op 13-05-2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (geraadpleegd in het LRK op 13-5-2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Regenboog
Website	: http://www.kinderopvangregenboog.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040446077
Aantal kindplaatsen	: 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voerscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: L. de Vries-Weima en I. Weima-Wahle
Adres houder	: Swingmastate 1
Postcode en plaats	: 8925 LD Leeuwarden
KvK nummer	: 75064081
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: R. de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leeuwarden
Adres	: Postbus 21000
Postcode en plaats	: 8900 JA Leeuwarden

Planning

Datum inspectie	: 13-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 06-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.